SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3291195 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA LUCIA MANZANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA No. 34.548.444

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de articulación con le media, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red deconocimiento: Contabilización de operaciones comerciales y financieras, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asignepor la entidad contratante.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad
- Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad,de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA
- Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. Contribuyendo al desarrollo de la misión institucional a pesar de las pocas condiciones de presencialidad mediando formacióninclusive a través de medios tecnológicos
- Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos formativos cuando le fuerequerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académicaestablecida.
- Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos
- Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.
- Garantiza el autocontrol de la ejecución de horas de formación enel rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente
- Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presenciaen las instituciones educativas o concertando cesiones a través de medios tecnológicos
- Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de

seguimiento y evaluaciónde aprendices donde se requiera.
- Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/ocoordinaciones
- Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad socialen salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.
- Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios delCentro de Formación cuando así sea requerido.
- Brindar el apoyo técnico en el áreade su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas
- Las demás que se requieran para elcabal cumplimiento de su objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($38.600.000).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 25.283.835

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.600.000.
Valor Ejecutado	$38.600.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de articulación con le media, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Contabilización de operaciones comerciales y financieras en las fichas 2497449 y 2497515 del municipio de Popayán y Silvia respectivamente; 2273822, 2273826 y 2290561 de los municipios de Silvia, Coconuco y Popayán , realizando actividades teórico prácticas para la apropiación de los conocimientos dirigidos al área contable , a través de la aplicación de talleres , exposiciones, casos prácticos , videos y manejo de simulador básico de SIIGO y acompañamiento para el desarrollo y elaboración de los proyectos productivos de las fichas en etapa práctica.

Realizar apoyo en proceso de matrículas nuevas fichas, gestión en instituciones educativas y reuniones con las directivas, para la socialización de las nuevas ofertas del programa de articulación con la media.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MES DE ATENCIÓN	FICHA	HORARIOS DE ATENCIÓN	DÍAS DE FORMACION	HORAS REPORTADAS MES	PROGRAMA	TOTAL, DE APRENDICES		MUNICIPIO
						Matriculados	*Certificados*	
Febrero	2273811	7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	96	*Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras*			
Marzo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Abril		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0		*33*	*29*	
Mayo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				*Popayán*
Junio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Julio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Agosto		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Septiembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Octubre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Noviembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Total				*136*				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MES DE ATENCIÓN	FICHA	HORARIOS DE ATENCIÓN	DÍAS DE ATENCIÓN	HORAS REPORTADAS MES	PROGRAMA	TOTAL, DE APRENDICES		MUNICIPIO
						Matriculados	Certificados	
Febrero	2273835	7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	64	*Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras*			
Marzo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	16				
Abril		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0		*29*	*23*	
Mayo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				*PUERTO T.*
Junio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Julio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Agosto		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Septiembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Octubre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Noviembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				
Total				*80*				

MES DE ATENCIÓN	FICHA	HORARIOS DE ATENCIÓN	DÍAS DE ATENCIÓN	HORAS REPORTADAS MES	PROGRAMA	TOTAL, DE APRENDICES		MUNICIPIO
						Matriculados	Certificados	
Febrero	2497449	7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0	*Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras*			
Marzo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	16				
Abril		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32		*37*		
Mayo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				*POPAYAN*
Junio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	16				
Julio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	16				
Agosto		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Septiembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Octubre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Noviembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Total =				*248*				

MES DE ATENCIÓN	FICHA	HORARIOS DE ATENCIÓN	DÍAS DE ATENCIÓN	HORAS REPORTADAS MES	PROGRAMA	TOTAL, DE APRENDICES		MUNICIPIO
						Matriculados	Certificados	
Febrero	2497515	7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0	*Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras*	*37*		*SILVIA*
Marzo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24				
Abril		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Mayo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	80				
Junio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Julio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Agosto		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Septiembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Octubre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Noviembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24				
Total				*344*				

MES DE ATENCIÓN	FICHA	HORARIOS DE ATENCIÓN	DÍAS DE ATENCIÓN	HORAS REPORTADAS MES	PROGRAMA	TOTAL, DE APRENDICES		MUNICIPIO
						Matriculados	Certificados	
Febrero	2290561	7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0	*Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras*	*35*	*27*	*Popayán*
Marzo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	16				
Abril		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Mayo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Junio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Julio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24				
Agosto		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Septiembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Octubre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Noviembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Total				*288*				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MES DE ATENCIÓN	FICHA	HORARIOS DE ATENCIÓN	DÍAS DE ATENCIÓN	HORAS REPORTADAS MES	PROGRAMA	TOTAL, DE APRENDICES		MUNICIPIO
						Matriculados	Certificados	
Febrero	2273826	7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0	*Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras*			
Marzo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24				
Abril		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24		*29*	*23*	
Mayo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0				*COCONUCO*
Junio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Julio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Agosto		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Septiembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Octubre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Noviembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Total				*256*				

MES DE ATENCIÓN	FICHA	HORARIOS DE ATENCIÓN	DÍAS DE ATENCIÓN	HORAS REPORTADAS MES	PROGRAMA	TOTAL, DE APRENDICES		MUNICIPIO
						Matriculados	Certificados	
Febrero	2273822	7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	0	*Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras*			
Marzo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24				
Abril		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24		*34*	*29*	
Mayo		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	16				*SILVIA*
Junio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24				
Julio		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	40				
Agosto		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Septiembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Octubre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	32				
Noviembre		7:00 horas 15:00 horas	De lunes a viernes	24				
Total				*248*				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TOTAL, HORAS REPORTADAS (Directas a formación): 1.600

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

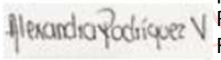
• Profesional vinculado para dinamizar la formación en el programa de Articulación con la Media, desde el mes de febrero de 2022 cumpliendo con programación mensual asignada de manera presencial realizando las actividades en sitio para garantizar el desarrollo de las habilidades de los aprendices. A pesar de llegar regularmente tarde, participa en las jornadas de desarrollo curricular convocados por la Coordinación Académica y/o Equipo Ejecutor de los programas de formación con el fin de aportar técnicamente al alistamiento, planeación y ejecución de los programas vigentes.
• La gestión en el repositorio virtual definido por la Coordinación Académica de Programas Especiales (SahrePoint) es fiel evidencia de la formación la cual se soporta con documentos digitales, en varias ocasiones se realiza de forma defectuosa generando reprocesos en la revisión, la cual requiere de más de una verificación y validación.
• La gestión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, SECOP II, específicamente en la Creación de pagos se realiza de forma oportuna y completa, aportando a la gestión de pagos.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
Fecha: 2022.11.28 11:20:39 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO